

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального образования
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ имени В.Г. КОРОЛЕНКО»**



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом института

28 июня 2012 г. протокол № 13

Председатель Ученого совета института,

Ректор

А.А. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода студентов с платного обучения
на бюджетное в ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный
педагогический институт имени В.Г. Короленко»
(новая редакция)**

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

1.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.3. Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями от 28.02.2012 № 10-ФЗ);

1.4. Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями от 03.12.2011 № 384-ФЗ, №385-ФЗ);

1.5. «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» (Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 № 71);

1.6. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (новая редакция), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 1559;

1.7. Распоряжением Федерального агентства по образованию от 03.02.2009 № 164/12-16;

1.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2001 № 487 с изменениями и дополнениями;

1.9. Письмом министра образования и науки Российской Федерации А.А. Фурсенко от 13.03.2009 АФ-103/3 «О поддержке студенчества».

Порядок перевода

1. Перевод студентов с платной формы обучения на места, финансируемые из бюджета, допускается только при получении высшего образования впервые.

2. Перевод студента с платной формы обучения на бюджетную осуществляется два раза в год по итогам экзаменационных сессий - в феврале и в июне.

3. Административно-кадровое управление два раза в год – по состоянию на 01 января и на 01 июня - подает председателю комиссии по переводу с платного обучения на бюджетное справку о наличии бюджетных мест по направлению и уровню подготовки.

4. Студент может быть переведен с платного обучения на бюджетное:

4.1. При наличии вакантных бюджетных мест по направлению и уровню подготовки.

4.2. При отсутствии финансовой задолженности по оплате за обучение на момент подачи заявления.

4.3. При отсутствии дисциплинарных взысканий за время обучения в институте.

4.4. При наличии оценок «отлично», «отлично» и «хорошо» за две последние сессии, но не более одной оценки «хорошо» в каждую сессию и отсутствии оценок «удовлетворительно» за весь период обучения.

4.5. При наличии оценок «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо» за две последние сессии и высоких показателей развития социально-личностных компетенций.

4.6. При наличии оценок «хорошо» за две последние сессии и трудной жизненной ситуации: потеря работы обоими родителями, утрата одного из родителей, при признании пострадавшим в результате пожара или стихийного бедствия и иные ситуации, определяемые решением комиссии.

5. Студент, претендующий на бюджетное место, подает в деканат факультета заявление на имя ректора о переводе с платной формы обучения на бюджетную. Сроки подачи заявления - в течение трех дней со дня завершения экзаменационной сессии.

5.1. К заявлению прилагаются справки, подтверждающие социальное и материальное положение студента, документы, подтверждающие высокие показатели развития социально-личностных компетенций, ксерокопию зачетной книжки за весь период обучения.

6. Декан факультета рассматривает заявление студента и в трехдневный срок готовит и передает проректору по воспитательной и социальной работе следующие документы:

6.1. Заявление студента с визой декана и работника управления бухгалтерского учета и финансового контроля об отсутствии задолженности по оплате за обучение на момент подачи студентом заявления.

6.2. Копию зачетной книжки студента, заверенную общим отделом.

6.3. Характеристику за подписью декана.

6.4. Материалы, характеризующие студента как активного участника в общественной жизни института: конкретные личные достижения республиканского, регионального, всероссийского и международного уровней в общественной, творческой, научной, спортивной деятельности.

6.5. Документы, подтверждающие социальное и материальное положение студента:

6.5.1. Справку о составе семьи с постоянного места жительства, заверенную в установленном порядке.

6.5.2. Справку с места работы родителей с указанием размера заработной платы (за последние 3 месяца), при отсутствии работы – справку о постановке на учет в службе занятости и копии трудовых книжек родителей.

6.5.3. Копию декларации о доходах родителей, которые занимаются предпринимательской деятельностью, заверенную налоговым органом.

6.5.4. Справки из Пенсионного фонда тех членов семьи, которые являются неработающими пенсионерами.

6.5.5. Копию свидетельства о смерти, в случае смерти родителя (ей).

6.5.6. Справку из администрации города, района, подтверждающую случай пожара и нанесенный ущерб семье студента в результате пожара.

6.5.7. Справку из администрации города, района, подтверждающую, что стихийное бедствие нанесло ущерб семье студента.

7. В течение первой недели очередного семестра проректор по воспитательной и социальной работе по каждому кандидату на перевод формирует

и представляет материалы, соответствующие требованиям настоящего Положения председателю комиссии по переводу с платного обучения на бюджетное:

7.1. Документы, указанные в п.6 настоящего Положения.

7.2. Ходатайство профсоюзной организации студентов и аспирантов (для студентов - членов профсоюза).

8. Председатель комиссии по переводу с платного обучения на бюджетное после изучения документов назначает дату заседания комиссии и размещает ее на сайте института.

9. В состав комиссии по переводу с платного обучения на бюджетное входят:

9.1. Первый проректор – председатель комиссии

9.2. Проректор по воспитательной и социальной работе - заместитель председателя

9.3. Инженер центра информатизации и менеджмента качества - секретарь комиссии

9.4. Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главный бухгалтер

9.5. Начальник административно-кадрового управления

9.6. Деканы факультетов

9.7. Председатель или заместитель председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов

9.8. Председатель Совета студентов

10. Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бюджетное, имеет право присутствовать на заседании комиссии.

11. Кандидатуры студентов на перевод с платного обучения на бюджетное на заседании комиссии представляет проректор по воспитательной и социальной работе.

12. Комиссия проводит заседание открыто.

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается правомочным, если в ее заседании приняло участие 50% ее состава и за решение проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Заседание комиссии протоколируется. На основании протокола председатель комиссии представляет проект приказа о переводе студентов с платного обучения на бюджетное.

15. Перевод студента с платного обучения на бюджетное осуществляется с 01 числа месяца, следующего за месяцем заседания комиссии.

16. Назначение государственной академической стипендии студенту, переведенному на бюджетную форму обучения, производится в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов и аспирантов института.

17. Назначение государственной академической стипендии производится приказом ректора института по представлению стипендиальной комиссии института с месяца, следующего за месяцем издания приказа о переводе студента с платной формы обучения на бюджетную.

18. Положение вступает в силу с 01 сентября 2012 года.